



## ATTESTATION DE SERVICE

Je soussignée, **NIYINKUNDA Anne Marie**, **Chef du personnel** à **Khali Tech Company**, atteste que :

**Monsieur Koriciza Bel Floret** a été employé en qualité d'**Administrateur Réseau & Systèmes** du **05 décembre 2023** au **07 Juin 2024**.

Ses principales missions ont inclus :

- **Administration réseau** : Configuration d'équipements (Cisco, MikroTik, Fortinet), gestion VLAN/VPN, DHCP/DNS.
- **Sécurité** : Politiques de sécurité, administration pare-feu/IDS/IPS, gestion des correctifs.
- **Supervision** : Monitoring réseau (Zabbix/PRTG/Centreon), intervention proactive.
- **Support** : Assistance technique niveau 2, résolution d'incidents.
- **Continuité** : Sauvegardes, participation aux procédures de reprise (PRA).
- **Documentation** : Rédaction de procédures, inventaire du parc.

Il a fait preuve de sérieux, rigueur, autonomie et réactivité.

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Bujumbura, le 20 février 2026

CHEF DU PERSONNEL

NIYINKUNDA Anne Marie

